

Принято решением  
Педагогического совета  
«30» августа 2016г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №04 от 01.09.2016

Директор МКОУ ДО

«ДШИ с.Алхан-Кала»

М.М. Бацараева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МКОУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» Грозненского муниципального района

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц в МКОУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Уставом МКОУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала» .

#### 2. Порядок формирования и использования добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МКОУ ДО «ДШИ с.Алхан-Кала»(далее—Учреждение)

##### 2.2. Основные понятия

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители Учащегося.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

### **3. Основные цели.**

Основными целями привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

3.1. Укрепление материально — технической базы Учреждения.

3.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запроса родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. Повышение эффективности и улучшение условий функционирования Учреждения.

### **4. Порядок формирования добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).**

4.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» образовательные учреждения вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц. В соответствии с Уставом Учреждения одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения, в том числе являются целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) предусматривается в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи и др.

Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования вносятся на внебюджетный расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету через банк или почтовые отделения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя.

5.3. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

### **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с руководителем Управлением культуры администрации городского округа город Воронеж.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации: командировочные и служебные разъезды; транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и расходы, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов;

и вправе использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
  - оплату Интернет-услуг, телефонной, телеграфной и сотовой связи,
  - оплату командировочных расходов, связанных с поездками учащихся и преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,
  - оплату расходов по служебным командировкам,
  - оплату транспортных услуг,
  - оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе учреждения,
  - оплату участия учащихся школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
  - оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров и административно-хозяйственного персонала,
  - оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
  - оплату услуг в части информационно — технического обеспечения,
  - оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе.
  - оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
  - подписку на периодические издания,
  - приобретение лицензионного программного обеспечения,
  - оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ,
  - оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника,
  - приобретение и сборка мебели,
  - приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники,
  - приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса,
  - приобретение театральных и концертных костюмов,
  - приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
  - приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов,
  - проведение внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы),
- и другое.

## **7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований.**

7.1. Родительским комитетом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Родительскому комитету.

7.2. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

7.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

7.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании